

Cydlynnydd Prosiect ac Asesydd Ynni Domestig Gwasanaethau Cymorth Ynni Cwm Arian

Mae Cwm Arian Renewable Energy (CARE) yn gymdeithas budd cymunedol wedi'i lleoli yng Nghrymmych, Sir Benfro. Ein gweledigaeth yw gweld 'cymunedau ffyniannus, wedi'u cysylltu â natur a'i gilydd, yn mwynhau amgylcheddau sy'n llawn bywyd'.

Dechreuom fel grŵp o wirfoddolwyr yn rhannu diddordeb cyffredin mewn amddiffyn yr amgylchedd naturiol, cefnogi'r economi wledig leol i atal neu leddfu tlodi, a buddsoddi'r manteision o'n gweithgareddau yn lleol.

Ers 2017, rydym wedi bod yn cyflawni ein hamcanion trwy ddarparu cyngor, arweiniad, addysg a sgiliau, a rhannu cyfleoedd gydag unigolion a grwpiau cymunedol yn Sir Benfro. Mae ein gwaith wedi cael ei gydnabod trwy enwebiad Gwobr Dewi Sant fel rhai a gyrhaeddodd y rownd derfynol ac ennill gwobr Balchder yn Sir Benfro. Yn 2019, cododd CARE dyrbin gwynt 700kW. Mae incwm o werthu ynni adnewyddadwy, ynghyd â chyllid grant, ar hyn o bryd yn darparu trosiant o dros £400K i CARE sy'n ein galluogi i gyflawni amrywiaeth eang o brosiectau sy'n fuddiol i gymunedau yn Sir Benfro a siroedd cyfagos Sir Gaerfyrddin a Cheredigion.

Rydym yn dîm o weithwyr rhan-amser cyfeillgar, gweithgar sy'n anelu at gydweithio a chefnogi ei gilydd i gyflawni'r gorau i'n cymuned leol a'r byd naturiol.

Fel sefydliad sy'n tyfu, rydym nawr yn chwilio am rywun i ymuno â'r tîm i ddarparu rhywfaint o gydlynw a chefnogaeth i'n Gwasanaethau Ynni.

Disgrifiad Swydd

Tasgau Allweddol

Bydd y rôl hon yn goruchwyllo Gwasanaeth Cymorth Ynni Clyfrach Sir Benfro (PSESS); gwasanaeth cyngor ynni cartref a sefydlodd CARE ac sydd wedi bod yn rhedeg yn gyson ers mis Ebrill 2021, a chwmpasu datblygiad gwasanaeth hunan-ariannu.

Byddant hefyd yn cymryd rôl gefnogi ym mhrosiect Cartrefi Clyd - partneriaeth draws-Gymru o grwpiau ynni cymunedol sy'n darparu gwasanaeth ôl-osod â thâl o ansawdd uchel i ddeiliaid tai - i ddechrau gyda thasgau gweinyddol a logistaidd, gan arwain at ennill achrediad fel Asesydd Ôl-osod llawn.

- Adrodd ar gynnydd y prosiect i Fwrdd CARE ac i gyllidwyr

- Ceisio cydweithio a rhwydweithiau'n rhagweithiol i arallgyfeirio a gwella'r prosiectau/gwasanaethau yn ôl yr angen
- Cefnogi gyda datblygu perthnasoedd â phartneriaid, gan sicrhau bod cytundebau/contractau priodol ar waith
- Rheoli monitro a gwerthuso'r prosiectau, gan gynnwys monitro ac ymateb i adborth cwsmeriaid a/neu bartneriaid
- Helpu i nodi a diwallu anghenion am adnoddau, gan gynnwys cyfranogiad tîm y Prosiect, goramser neu fewnbwn adnoddau dynol ychwanegol arall i'r prosiectau
- Goruchwyllo datblygiad prosesau mewnol ar gyfer symleiddio cynllunio, datblygu a chyflwyno prosiectau, a chasglu data
- Goruchwyllo cyflwyno gweithgareddau allgymorth priodol; Trefnu a threfnu presenoldeb mewn digwyddiadau, gweithdai a hyfforddiant, gan gynnwys asesiadau risg
- Ffynhonnellu deunyddiau prosiect
- Cymryd rhan mewn ymchwilio a datblygu cynhyrchion, gwasanaethau neu brosiectau sy'n galluogi'r Gwasanaethau Ynni, neu elfennau ohonynt, i ddod yn hunangynhaliol neu'n gallu cael eu hariannu gan grantiau y tu hwnt i 2025, a gweithio ar geisiadau ariannu neu ffynonellau incwm eraill yn ôl yr angen
- Cynnal ymweliadau cartref i gynnal gwahanol lefelau o asesiadau ynni a gosod mesurau effeithlonrwydd ynni ar raddfa fach (a rennir gyda'r Swyddog Prosiect), a chynhyrchu adroddiadau lle bo'n berthnasol
- Gweithio gyda phersonél Adnoddau Dynol a Chymorth Prosiect CARE i sicrhau bod mesurau digonol ar waith ar gyfer;
 - Yswiriant
 - Cymorth cyntaf
 - Diogelu/DBS
 - GDPR
- Cynnal ymwybyddiaeth o reoli cyllideb, cadw cofnodion ariannol ac awdurdodi taliadau anfonebau (a rennir gyda thimau Prosiect a Gweinyddwr Cyllid)
- Rheoli hawliadau cyllid (a rennir gyda phersonél Cymorth Cyllid CARE)
- Datblygu brandio a negeseuon ar gyfer y prosiectau, gan gynnwys creu cynnwys ar gyfer gwefan, cyfryngau cymdeithasol, deunyddiau hyrwyddo a gwybodaeth safonol (a rennir gyda Swyddog Cyfathrebu CARE)
- Mynychu/adrodd i gyfarfodydd staff CARE a chyfarfodydd cydlynwyr prosiectau

Telerau swydd

Oriau = hyd at 5 diwrnod/wythnos (37.5 awr). Ystyrir rhannu swydd a dull creadigol o

reoli patrymau gwaith - gellir trafod hyn yn y cyfweiliad.

Cyflog = £30,420 y flwyddyn pro rata, ynghyd â chyfraniadau pensiwn cyflogwr gofynnol statudol os yw'n gymwys/wedi dewis. Nodyn: Mae CARE ar hyn o bryd yn gweithredu strwythur cyflog gwastad.

Tymor y contract = yn dechrau mor agos â phosibl at 14/07/2025, gyda chontract parhaol

Hyfforddiant = darperir hyfforddiant mewnol o'r cychwyn cyntaf i roi'r ymgeisydd llwyddiannus i fyny â dulliau a phrosesau'r prosiectau, a chynigir hyfforddiant Asesydd Ôl-osod achrededig llawn o fewn 6 mis i'r dyddiad cychwyn

Gwyliau = 5.8 wythnos/blwyddyn pro rata

Treuliau = am filltiroedd, deunydd ysgrifennu ac ati. Defnydd o gerbyd cwmni ar brydles ar gael.

Caledwedd/meddalwedd = mae'r opsiwn i ddefnyddio'ch offer TG cludadwy/ffôn symudol eich hun, er y gall CARE gyflenwi offer a bydd yn cefnogi gydag anghenion meddalwedd. Darperir ap ffôn a chyfeiriad e-bost.

Lleoliad gweithio = mae parodrwydd i weithio o swyddfeydd rhent yng Nghrymmych yn ddelfrydol, er mwyn sicrhau cyswllt wyneb yn wyneb rheolaidd â thîm staff CARE, a rhaid i chi hefyd allu gweithio o bell ac mae rhywfaint o ofyniad i deithio i gefnogi cyflawniad y prosiect.

Manyleb person

Hanfodol

Profiad blaenorol o gefnogi neu arwain tîm o gydweithwyr i gyflawni gweithgareddau Dealltwriaeth ragorol o reolaeth ariannol ar raddfa briodol, yn ddelfrydol gan gynnwys hanes llwyddiant wrth ddenu cyllid grant neu ffynonellau incwm neu fuddsoddiad eraill Ymrwymiad i helpu'r rhai mewn angen gyda chymorth ynni

Sgiliau gwaith tîm a rhwydweithio rhagorol, a phrofiad o gydweithio â nifer o brosiectau ac aelodau staff.

Mae'r gallu i siarad ac ysgrifennu Cymraeg yn ddymunol iawn, ac mae parodrwydd i ddysgu'r Gymraeg yn hanfodol os nad ydych eisoed yn siaradwr.

Trwydded yrru lân neu'r gallu i fynd rhwng digwyddiadau rheolaidd yn y gymuned ar draws 3 sir.

Nodyn: Os ydych chi'n defnyddio'ch cerbyd personol, bydd angen yswiriant Busnes Dosbarth 1 arnoch ar eich yswiriant cerbyd.

Y gallu i reoli'ch llwyth gwaith eich hun a chymryd y cam cyntaf.

Sgiliau cyfrifiadurol da i alluogi cyfnewid gwybodaeth, adrodd a defnyddio systemau cwmwl y sefydliad a chyfryngau cymdeithasol yn llyfn.

Rhywun sydd â syniadau ac awgrymiadau creadigol ac sy'n hyderus yn eu rhannu, ac sy'n barod i ddefnyddio eu sgiliau a'u diddordebau mewn ffordd ddeinamig i helpu twf cadarnhaol a chynaliadwy CARE.

Dymunol

Profiad o gyflwyno prosiectau neu weithgareddau sy'n cynnwys lledaenu gwybodaeth, yn enwedig mewn lleoliad cymunedol.

Diddordeb cryf mewn neu wybodaeth am effeithlonrwydd ynni cartrefi a defnyddio gwres a thrydan yn y cartref mewn perthynas â dyluniad, systemau a deunyddiau cartrefi.

Yn gallu dangos sefyllfaoedd lle mae sgiliau cyfathrebu a rhyngweithio wedi'u defnyddio mewn lleoliadau cyhoeddus o'r blaen.

Darparu gwasanaethau gwybodaeth i'r cyhoedd yn y gorffennol.

Profiad blaenorol o ddatblygu gwasanaethau, gan gynnwys ymchwilio a/neu dreialu gwasanaethau a gweithredu ar wybodaeth o ddata a gasglwyd

Sut i wneud cais

Anfonwch CV (uchafswm o 2 ochr A4) a llythyr eglurhaol (uchafswm o 2 ochr A4) yn egluro sut mae eich profiad yn cwrdd â disgrifiad y swydd a manyleb y person i admin@cwmarian.org.uk **erbyn 10am ddydd Mercher 2il Gorffenhaf 2025.**

Byddwn yn hysbysu pob ymgeisydd o ganlyniad eu cais erbyn **dydd Gwener 4ydd Gorffenhaf** a chynhelir cyfweiliadau ar gyfer ymgeiswyr sydd wedi cyrraedd y rhestr fer yn ystod **y penwythnos sy'n dechrau 7fed Gorffenhaf 2025.**